Algemene voorwaarden | NEWNEI®- sessies

Algemeen:

1. Deze voorwaarden zijn opgesteld tussen de therapeut en de cliënt.
2. De cliënt en de therapeut hebben een behandelovereenkomst als therapeut en cliënt. De behandeling gaat over de hulpvraag van de cliënt.
3. Deze sessies zijn energetische consulten en geen medische consulten.
4. Het ondergaan van een energetisch consult is geheel op eigen initiatief.
5. Voor kinderen tot 12 jaar is er alleen toestemming nodig van de ouders/verzorgers. Voor kinderen van 12 t/m 16 jaar is er toestemming nodig van de ouders/verzorgers en het kind zelf. Vanaf 16 jaar ligt de toestemming volledig bij het kind.

Behandeling:

1. De behandeling gaat over de hulpvraag van de cliënt. Het kan zijn dat de therapeut de hulpvraag tijdens de sessies aanpast om deze te verduidelijken.
2. De therapeut geeft advies tijdens de sessies en over eventuele vervolgstappen. De cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor de keuzes die hierin worden gemaakt.
3. Voor een persoonlijke NEWNEI® sessie wordt ongeveer 60 minuten gereserveerd voor de afspraak met de cliënt.
4. Voorafgaand aan iedere sessie vindt voorbereiding en persoonlijke afstemming plaats. Hiervoor wordt gemiddeld 60 minuten gereserveerd. Deze voorbereiding maakt onderdeel uit van de sessie en het bijbehorende tarief.
5. Na iedere sessie vindt een evaluatie van het proces plaats. Hiervoor wordt ongeveer 15 minuten gereserveerd. De cliënt ontvangt persoonlijk advies en handvatten die aansluiten bij wat tijdens de sessie naar voren is gekomen. Dit maakt standaard onderdeel uit van de sessie en het bijbehorende tarief.

Voorbereiding van de sessie en toestemming:

1. Voorafgaand aan de sessie ontvangt de cliënt een intakeformulier.
2. De cliënt gaat akkoord met het verstrekken van de benodigde persoonsgegevens via het intakeformulier. Deze gegevens worden gebruikt voor het uitvoeren van de sessies en het bijhouden van de administratie.
3. De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het tijdig invullen en retourneren hiervan, uiterlijk 1 à 2 dagen voor de geplande afspraak.
4. Op basis van het intakeformulier bereidt de therapeut de sessie vooraf voor.
   De cliënt geeft hierbij toestemming dat de therapeut zich voorafgaand aan de sessie afstemt op de cliënt om de sessie zo goed mogelijk voor te bereiden.
5. Deze afstemming vindt uitsluitend plaats in het kader van de ingeplande sessie en met toestemming van de cliënt.
6. Wanneer het intakeformulier niet op tijd is aangeleverd, kan de sessie mogelijk niet optimaal voorbereid worden.
7. De therapeut gaat vertrouwelijk om met deze gegevens en deelt deze nooit zonder toestemming.

Start en vervolg van sessies

1. Nieuwe cliënten starten met een pakket van 2 of 6 NEWNEI® sessies. De cliënt kiest bij aanvang welk pakket het beste aansluit bij de gewenste begeleiding.
2. Het startpakket van 2 sessies is bedoeld om kennis te maken met NEWNEI® en te ervaren wat de sessies voor de cliënt kunnen betekenen.
3. De cliënt kan er ook voor kiezen om direct te starten met het pakket van 6 sessies. Dit pakket biedt meer ruimte om gedurende meerdere sessies verder te werken met de thema's, patronen en hulpvragen die zich tijdens het proces aandienen.
4. Na afronding van een pakket kan de cliënt ervoor kiezen om een losse vervolgsessie te boeken of opnieuw een pakket van 2 of 6 sessies aan te schaffen.
5. Indien nodig kan er gebruik worden gemaakt van een tussentijdse afstemming. Dit gebeurt altijd in overleg met de cliënt.
6. Het pakket van 2 sessies is vanaf de datum van de eerste sessie 3 maanden geldig. Het pakket van 6 sessies is vanaf de datum van de eerste sessie 6 maanden geldig.

Kosten en betaling:

1. Voor iedere dienst geldt een vast tarief. De actuele prijzen zijn te vinden op de website of worden voorafgaand aan de sessie met de cliënt afgestemd.
2. De cliënt ontvangt een factuur met betaallink. Deze dient binnen 14 dagen betaald te worden. Ook is het mogelijk om direct na de eerste sessie dit volledige bedrag contant af te rekenen.
3. Indien er sprake is van tariefwijziging, wordt de cliënt hier op tijd van op de hoogte gebracht.

Verhindering of vergeten afspraak:

1. De cliënt wordt verzocht om een afspraak tijdig te verplaatsen of te annuleren.
2. Omdat de therapeut de sessie vooraf voorbereidt en zich afstemt op de cliënt, geldt dat wanneer deze voorbereiding al heeft plaatsgevonden, de sessie in rekening wordt gebracht.
3. De voorbereiding vindt doorgaans 1 à 2 dagen voorafgaand aan de geplande afspraak plaats, maar kan indien nodig eerder plaatsvinden.
4. Wanneer de sessie al is voorbereid, ontvangt de cliënt de sessie om deze in eigen tijd uit te voeren, inclusief uitleg van de therapeut. Of wordt er in overleg binnen een korte termijn een nieuwe afspraak ingepland.
5. Wanneer de sessie onderdeel is van een pakket, wordt deze als gebruikt beschouwd zodra de voorbereiding heeft plaatsgevonden.
6. Als er nog geen voorbereiding heeft plaatsgevonden, kan de afspraak in overleg worden verplaatst.
7. Indien de cliënt zonder bericht meer dan 15 minuten te laat komt op de afspraak, komt de sessie te vervallen en wordt deze 100% in rekening gebracht. De cliënt ontvangt de voorbereide sessie om deze in eigen tijd uit te voeren, inclusief uitleg van de therapeut.

Dossier en geheimhoudingsplicht:

1. Het dossier is eigendom van de therapeut.
2. In het dossier worden basisgegevens, de hulpvraag, achtergrondinformatie en de resultaten van de sessies genoteerd.
3. De therapeut houdt een dossier bij met aantekeningen van de gehouden sessies. Deze mogen op verzoek van de cliënt worden ingezien.
4. De therapeut houdt zich aan de geheimhoudingsplicht.
5. Het delen van informatie gebeurt alleen met toestemming van de cliënt.

Gedrag en aansprakelijkheid:

1. De cliënt gedraagt zich als gast en is verplicht zich aan de instructies van de therapeut te houden.
2. Kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut zijn voor rekening van de cliënt.
3. De therapeut is niet aansprakelijk voor nadelige gevolgen die zijn ontstaan na de sessie wanneer de cliënt zich niet aan het juiste advies heeft gehouden.
4. De therapeut is niet aansprakelijk voor letsel dat de cliënt oploopt tijdens het bezoek.
5. De therapeut is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen of zoekgeraakte spullen van de cliënt.
6. Het is geheel op eigen risico.

Contact opnemen:

1. Bij lichamelijke klachten na de sessie graag contact opnemen met de therapeut, zodat de therapeut met de cliënt mee kan kijken.
2. De therapeut staat volledig open voor feedback en het wordt op prijs gesteld als de cliënt eerst klachten met de therapeut bespreekt, zodat deze samen kunnen worden opgelost.
3. De therapeut is aangesloten bij het CAT en GAT. De regels van deze beroepsvereniging dient de therapeut op te volgen. Wordt de klacht volgens de cliënt niet goed opgenomen, dan kan de cliënt contact opnemen met deze organisatie.

<u>Door het boeken van een sessie gaat de cliënt akkoord met deze algemene voorwaarden.</u>

Contactgegevens
Naam: Demi Korterink
Telefoon: (06) 13639194
E-mail: injekrachtmetnewnei@outlook.com

MET NEI IN JE KRACHT